

Manuál pre informovanie a komunikáciu pre

Operačný program Rybné
hospodárstvo 2014 – 2020

verzia 1



Operačný program
Rybné hospodárstvo
2014-2020

Dátum platnosti: 12.07.2016

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Riadiaci orgán pre Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 - 2020

Obsah

Úvod	3
1. Požiadavky na prijímateľov v oblasti informovania a komunikácie o podpore poskytnutej z OP RH. 4	
2. Technické vlastnosti zobrazenia znaku Únie a odkazu na Európsku úniu.....	5
2.1 Znak Únie.....	5
2.2 Grafické normy na vytvorenie znaku Únie a vymedzenie štandardných farieb.....	5
2.3 Odkaz na Európsku úniu	8
2.4 Príklady použitia vlajky EÚ a názvu fondu	8
2.5 Nesprávne používanie znaku Únie	9
3. Pokyny na použitie loga OP RH a vymedzenie štandardných farieb	9
4. Povinné nástroje informovania a komunikácie pre prijímateľa	10
5. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie	11
5.1 Veľkoplošný pútač	11
5.2 Stála tabuľa.....	12
5.3 Plagát.....	12
5.4 Pokyny pre webové sídlo prijímateľa	13
5.5 Pokyny pri výrobe informačných materiálov a dokumentov	13
5.6 Pokyny pri výrobe propagačných predmetov	14
5.6.1 Malé propagačné predmety.....	14
5.7 Pokyny pri označovaní majetku a spotrebného materiálu	15
5.7.1 Dlhodobý majetok.....	15
5.7.2 Spotrebný materiál	16
5.8 Pokyny pri organizovaní informačných aktivít	16
5.9 Pokyny pre propagáciu v médiách	17
6. Návrhy vzorov vizualizácií pútačov, tabúl a plagátov	18

Úvod

Manuál pre informovanie a komunikáciu pre Operačný program Rybné hospodárstvo 2014 - 2020 (ďalej len „manuál“) slúži na identifikáciu projektov realizovaných prostredníctvom Operačného programu Rybné hospodárstvo 2014 – 2020 (ďalej len „OP RH“) a teda je určený prijímateľom, ktorí získali nenávratný finančný príspevok z Európskeho námorného a rybárskeho fondu (ďalej len „ENRF“) a štátneho rozpočtu na realizáciu svojich projektov v rámci OP RH.

Manuál obsahuje zadané štandardy a jednotné postupy týkajúce sa informovania a komunikácie OP RH, ktoré sú prijímatelia povinní dodržiavať počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku¹ (ďalej len „NFP“).

Podpisom zmluvy o poskytnutí NFP sa prijímateľ zaväzuje, že počas jej platnosti a účinnosti bude dodržiavať podmienky týkajúce sa informovania a komunikácie v súlade s týmto manuálom.

Manuál, ako aj každá jeho aktualizovaná verzia, nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť dňom zverejnenia na webovom sídle riadiaceho orgánu pre OP RH (Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky) www.land.gov.sk.

Aktualizovaná verzia manuálu v plnom rozsahu nahrádza pôvodný manuál, ktorého účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovaného manuálu.

O aktualizácii manuálu bude informovať žiadateľov aj sprostredkovateľský orgán (Pôdohospodárska platobná agentúra) na svojom webovom sídle www.apa.sk, ktoré umožňuje užívateľom aktivovať si službu odberu správ pre zabezpečenie informovanosti o najnovších zverejnených aktualitách.

¹ V texte manuálu sa pod zmluvou o poskytnutí NFP rozumie aj rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP v prípade projektov, kedy je poskytovateľ a prijímateľ tá istá osoba.

1. Požiadavky na prijímateľov v oblasti informovania a komunikácie o podpore poskytnutej z OP RH

V súlade so zmluvou o poskytnutí NFP je prijímateľ zodpovedný za zabezpečenie informovania verejnosti, účastníkov projektu a budúcich užívateľov výsledkov projektu o zdrojoch financovania projektu. Je povinný informovať o ENRF a o OP RH, cez ktorý je alebo bude príslušný projekt realizovaný.

Prijímateľa sú povinní dodržiavať pravidlá pre jednotlivé nástroje komunikácie týkajúce sa formy, vzhľadu, veľkosti, doby trvania informačných aktivít a ich umiestnenia. Náklady na informovanie a komunikáciu sú **oprávnenými nákladmi** v prípade, že sú súčasťou rozpočtu projektu. Prijímateľ je povinný uchovávať všetky doklady súvisiace s informovaním a komunikáciou o podpore, ktorú projekt získal, pre prípad kontroly v lehote stanovenej príslušnou legislatívou a zmluvou o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný zo všetkých realizovaných aktivít informovania a komunikácie zhotoviť dokumentáciu, printscreeny a fotografický či audiovizuálny záznam.

Opatrenia zamerané na informovanie a komunikáciu o OP RH je potrebné uplatňovať všade tam, kde má k informáciám o projekte prístup odborná, alebo laická verejnosť. Ide najmä o:

- miesto realizácie aktivít projektu,
- informačné a malé propagačné predmety,
- informačné materiály a dokumenty,
- majetok a spotrebný materiál,
- informačné aktivity,
- webové sídla,
- propagáciu v médiách.

Všetky informačné a komunikačné opatrenia uskutočnené prijímateľom oznamujú podporu poskytnutú projektu z ENRF zobrazením:

- **znaku Únie** v súlade s technickými vlastnosťami stanovenými vo vykonávacom akte prijatom Európskou komisiou podľa článku 119 ods. 4 nariadenia o ENRF, spolu s odkazom na „**Európsku úniu**“,
- odkazu na „**Európsky námorný a rybársky fond**“, ktorý projekt spolufinancuje.

Podpisom zmluvy o poskytnutí NFP dáva prijímateľ zároveň súhlas s evidovaním projektu v rámci zoznamu projektov, ktorý je uverejňovaný v súlade s čl. 119 ods. 2 nariadenia o ENRF.

2. Technické vlastnosti zobrazenia znaku Únie a odkazu na Európsku úniu

2.1 Znak Únie

Znak Únie je prijímateľ povinný používať v súlade s normami uvedenými v tomto manuáli.

Znak Únie je vždy zreteľne viditeľný a umiestnený na nápadnom mieste. Jeho umiestnenie a veľkosť musia byť primerané vzhľadom na veľkosť použitého materiálu alebo dokumentu.

Minimálna výška znaku Únie je **1 cm**. V prípade malých propagačných predmetov je minimálna výška znaku Únie **5 mm**.

V prípade, že sa znak Únie prezentuje na webovej stránke, musí byť viditeľný v rámci zobrazovanej plochy digitálneho zariadenia bez toho, aby sa používateľ musel posúvať na stránke smerom nižšie.

Ak sú okrem znaku Únie zobrazené iné logá, znak Únie má prinajmenšom rovnakú veľkosť, pokiaľ ide o výšku alebo šírku, ako najväčšie z ostatných log. Odporúča sa, aby bol znak EÚ v dostatočnej vzdialenosti od organizácie tretej strany.

Znak Únie sa na webových stránkach zobrazuje vo farbe. Na všetkých ostatných médiách sa farba použije vždy, keď je to možné, pričom čiernobiela verzia sa nevylučuje a môže sa používať iba v odôvodnených prípadoch pri zachovaní vizualizácie znaku (napr. čiernobiela verzia inzercie).

Znak Únie v rôznych variantoch a formátoch nájdete na internetovej adrese:

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_sk.htm

2.2 Grafické normy na vytvorenie znaku Únie a vymedzenie štandardných farieb

V zmysle vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 763/2014 z 11. júla 2014, článok 2, sa pri použití znaku Únie dôraz kladie na dodržiavanie jednotnej vizuálnej podoby.

Táto časť manuálu pomôže užívateľom pri správnej reprodukcii európskeho znaku. Obsahuje pokyny, ako znak vytvoriť a definíciu štandardných farieb.



Opis symbolov

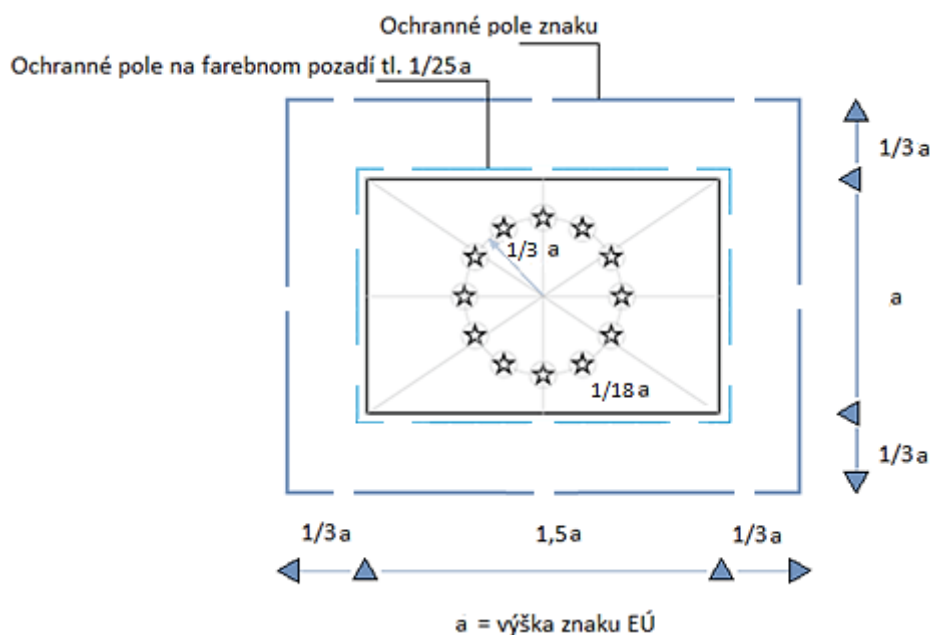
Na pozadí modrej oblohy je dvanásť zlatých hviezd v kruhu, ktoré predstavujú úniu európskych národov. Počet hviezd je nemenný, pričom dvanásť symbolizuje dokonalosť a jednotu.

Heraldický opis

Na azúrovom poli kruh z dvanástich zlatých päťcípich hviezd, pričom ich cípy sa nedotýkajú.

Geometrický opis

Znak má tvar modrej obdĺžnikovej vlajky, ktorej šírka je jedenapolkrát dlhšia ako výška. Dvanásť zlatých hviezd je rozmiestnených v rovnakých vzdialenostiach na neviditeľnom kruhu, ktorého stred je priesečníkom uhlopriečok obdĺžnika. Polomer kruhu sa rovná jednej tretine šírky vlajky. Každá z hviezdičiek má päť cípov, ktoré sú rozmiestnené po obvodě neviditeľného kruhu, ktorého priemer sa rovná jednej osemnástine výšky vlajky. Všetky hviezdy sú vo zvislej polohe, t. j. jeden cíp kolmo a dva cípy v pravom uhle so sťažňom vlajky. Hviezdy sú usporiadané ako čísla na ciferníku hodín. Ich počet je nemenný.



Štvorfarebný postup

Ak sa používa postup štyroch farieb, znovu vytvorte tieto dve štandardné farby s použitím štyroch farieb z postupu štyroch farieb. Farbu PANTONE ŽLTÚ získame použitím 100 % „Process Yellow“. Farbu PANTONE REFLEX MODRÚ získame zmiešaním 100 % „Process Cyan“ a 80 % „Process Magenta“.

Predpísané farby

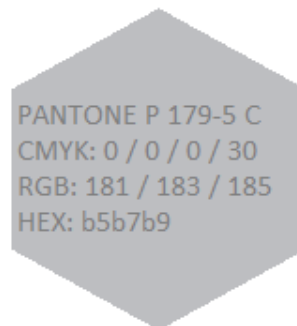


Základné farby v jednotlivých farebných priestoroch PANTONE, CMYK, RGB, HEX nie sú navzájom priamo prevoditeľné tzn. pre aplikáciu v jednotlivých farebných priestoroch je nutné zvlášť nastaviť požadované hodnoty. Nemožno iba prenastaviť farebný priestor. Z týchto dôvodov je možné zaznamenať výrazné rozdiely vo vizuálnom výraze dokumentu v závislosti na farebnom priestore návrhu.

Internet

PANTONE REFLEX BLUE zodpovedá na webovej palete farbe RGB:0/51/153 (hexadecimálne: 003399) a PANTONE YELLOW zodpovedá na webovej palete farbe RGB: 255/204/0 (hexadecimálne: FFCC00).

Doplňkové farby



Doplňkové farby sú definované pre potrebu použitia v spojení so základnými farbami na nástrojoch povinnej publicity, prípadne na ďalších aplikáciách.



Jednofarebný reprodukčný proces



Monochromatický reprodukčný proces

Reprodukcia na farebnom pozadí

Znak by mal byť pokiaľ možno vytlačený na bielom pozadí. Viacfarebné pozadie nie je vhodné, najmä ak neladí s modrou farbou. Ak je viacfarebné pozadie nevyhnutné, treba použiť biele ohraničenie o hrúbke rovnajúcej sa 1/25 výšky obdĺžnika. Ak je k dispozícii iba čierna farba, orámujte obdĺžnik čiernou a vytlačte hviezdy čiernou farbou na bielom pozadí.



2.3 Odkaz na Európsku Úniu

Názov „**Európska únia**“ sa vždy vypisuje celý. Názov finančného nástroja obsahuje odkaz na skutočnosť, že je podporovaný z **Európskeho námorného a rybárskeho fondu**. V prípade znaku Únie možno použiť akýkoľvek z týchto typov písma: **Arial, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma** a **Verdana**. Nesmie sa použiť kurzíva, podčiarkovanie ani efekty písma. Text je vo vzťahu k znaku Únie umiestnený tak, aby sa nijakým spôsobom neprekrývali. Použitá veľkosť písma je úmerná veľkosti emblému. Ako farba písma sa používa **reflexná modrá, čierna** alebo **biela**, a to v závislosti od pozadia.

2.4 Príklady použitia vlajky EÚ a názvu fondu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky námorný a rybársky fond



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky námorný a rybársky fond

2.5 Nesprávne používanie znaku Únie

Najčastejšie príklady nesprávneho použitia znaku Únie sú nasledujúce:

- znak je natiahnutý, roztlačený, rozdelený či reprodukován v iných farbách ako je uvedené v týchto pokynoch,
- znak je reprodukován v inom písme alebo sa otáčať,
- znak má inú formuláciu alebo rôzne ilustrácie,
- znak používa kurzívu, podčiarknutie textu alebo rôzne iné efekty písma,
- znak obsahuje nesprávne orientované hviezdy,
- hviezdy nie sú rozmiestnené ako hodiny na ciferníku,
- typ písma znaku nie je v súlade s typmi písma, ktoré sú uvedené v [časti 2.3](#),
- pri zmene veľkosti znaku, znak nemá rovnaký pomer strán a je skresleným,
- znak má nedostatočné rozlíšenie.

3. Pokyny na použitie loga OP RH a vymedzenie štandardných farieb

Logo OP RH predstavuje identifikačný znak podpory akvakultúry a spracovania rýb pri využití inovácií so zreteľom na efektívne využívanie zdrojov, ochranu životného prostredia a dodržiavanie pravidiel Spoločnej rybárskej politiky z ENRF. Cieľom je zvýšiť povedomie verejnosti o tejto podpore na území SR v programovom období 2014 - 2020.

Logo OP RH tvorí grafický symbol spoločne s textovou časťou. Samotný symbol obsahuje ornament v tvare rýb, ktorý je vytvorený jedným ťahom, logo naznačuje množstvo rýb. Lína tvaru je v modrej farbe, ktorá evokuje vodu potrebnú pre život rýb.

Základné varianty loga tvorí 6 typov kompozícií loga.

Variant A s celým názvom OP pod logom



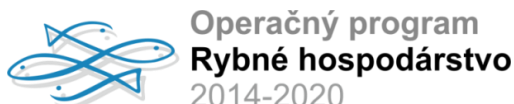
Variant B so skráteným názvom OP pod logom



Variant C s celým názvom OP vedľa loga (širšia verzia)



Variant D s celým názvom OP vedľa loga (užšia verzia)



Variant E so skráteným názvom OP vedľa loga



Variant F s celým názvom OP vedľa loga (čiernobiely)



Je nutné dbať na to, aby logá a označenia neboli deformované a zodpovedali povinným štandardom.

4. Povinné nástroje informovania a komunikácie pre prijímateľa

Prijímateľ je povinný dodržiavať pravidlá pre jednotlivé nástroje komunikácie týkajúce sa formy, vzhľadu, veľkosti, doby trvania týchto aktivít a ich umiestnenia.

Prijímateľ je povinný uchovávať všetky doklady súvisiace s informovanosťou a komunikáciou projektu pre prípad kontroly v lehote stanovenej príslušnou legislatívou a Zmluvou o poskytnutí NFP.

Povinné nástroje pre prijímateľa:

- **Veľkoplošný pútač a stála tabuľa** u projektov slúžiacich na financovanie infraštruktúry a stavebných činností ako aj dlhodobého hmotného majetku, kde je celková schválená podpora z verejných prostriedkov **vyššia ako 500 000 EUR** ([časť 5.2](#) tohto manuálu),
- **Plagát** u projektov, kde je celková schválená podpora z verejných prostriedkov **rovná, resp. nižšia ako 500 000 EUR** veľkosti min. A3. ([časť 5.3](#)),

Ďalšie povinnosti prijímateľa:

- Informácia o podpore pre účastníkov projektu (ak relevantné);
- Informácia o podpore na webovom sídle prijímateľa (ak relevantné).

Typ informačného nástroja	Typ projektu
Veľkoplošný pútač	Pre projekty ENRF, kde je celková podpora z verejných prostriedkov na projekt vyššia ako 500 000 EUR
Stála tabuľa	Pre projekty ENRF, kde je celková podpora z verejných prostriedkov na projekt vyššia ako 500 000 EUR
Plagát	Pre projekty ENRF, kde je celková podpora z verejných prostriedkov na projekt 500 000 EUR a menej

Návrhy vzorov vizualizácií jednotlivých druhov tabúl, ktoré majú prijímateľom pomôcť pri správnom realizovaní požiadaviek súvisiacich so zabezpečením požiadaviek informovania a komunikácie o poskytnutej pomoci z OP RH, sú uvedené v [časť 6](#) tohto manuálu.

5. Technické vlastnosti nástrojov informovania a komunikácie

5.1 Veľkoplošný pútač

Časové podmienky inštalácie veľkoplošného pútača:

Od začatia fyzickej realizácie aktivít projektu a počas celej doby realizácie aktivít projektu prijímateľ zabezpečí osadenie dočasného veľkoplošného pútača na mieste realizácie aktivít projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- celková výška schváleného NFP na projekt presahuje 500 000 EUR,
- projekt slúži na financovanie infraštruktúry alebo stavebných činností.

Rozmery a umiestnenie veľkoplošného pútača:

Prijímateľ umiestni dočasný pútač na mieste realizácie projektu ľahko viditeľnom verejnosťou.

Minimálne rozmery pútača budú 2500 x 1500 mm.

Na pútači musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberat' prinajmenšom **25 %** plochy pútača:

- **znak Únie** a odkaz na „Európsku úniu“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- odkaz na „Európsky námorný a rybársky fond“,
- **názov projektu,**
- **hlavný cieľ projektu.**

Na pútači ďalej musí byť vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [časťou 3](#) tohto manuálu.

5.2 Stála tabuľa

Časové podmienky inštalácie stálej tabule:

Najneskôr do **3 mesiacov** od ukončenia realizácie aktivít projektu, pri ktorom celkový schválený NFP presahuje **500 000 EUR** a projekt spočíva vo financovaní **dlhodobého hmotného majetku** alebo vo financovaní **infraštruktúry** alebo **stavebných činností**, prijímateľ zabezpečí inštaláciu stálej tabule.

Stála tabuľa musí byť inštalovaná najmenej po dobu **5 rokov** od ukončenia realizácie projektu.

Rozmery a umiestnenie stálej tabule:

Stála tabuľa sa umiestňuje na dobre viditeľnom mieste projektu (na novopostavených, či zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (inštitúcia, budova, objekt slúžiaci na podnikanie atď.) tak, aby nenarušila ráz a charakter projektu s ohľadom predovšetkým na historické a stavebné prvky. Pamätná tabuľa musí mať rozmer **minimálne 30 x 20 cm**. Musí mať trvanlivé vyhotovenie, pričom odporúčanými materiálmi sú napr. leštený kameň, sklo, bronz alebo iný kov, plast a pod.

Pokiaľ je stála tabuľa **oprávneným výdavkom**, prijímateľ je povinný inštalovať stálu tabuľu ešte pred ukončením realizácie aktivít projektu, tak aby bolo možné jej osadenie overiť v rámci kontroly na mieste vykonávanej kontrolným subjektom.

Na stálej tabuli musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberajú prinajmenšom **25 %** plochy tabule:

- **znak Únie** a odkaz na „**Európsku úniu**“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- odkaz na „**Európsky národný a rybársky fond**“,
- **názov projektu**,
- **hlavný cieľ projektu**.

Na stálej tabuli ďalej musí byť vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [častou 3](#) tohto manuálu.

5.3 Plagát

Časové podmienky inštalácie plagátu:

Pri projekte, ktorého celkový schválený NFP je **rovný alebo nižší ako 500 000 EUR**, prijímateľ zabezpečí inštaláciu plagátu, ktorý bude vyvesený počas realizácie projektu.

Rozmery a umiestnenie plagátu:

Prijímateľ umiestni plagát na ľahko viditeľnom mieste realizácie projektu (na novopostavených, či zrekonštruovaných objektoch), ktoré sú prístupné širokej verejnosti (napr. vstupné priestory budovy, objektu slúžiacemu na podnikanie, či na strojoch, atď.). Rozmery plagátu budú **minimálne formátu A3**, t. j. **420 x 297 mm**.

Na plagáte musia byť uvedené nasledovné informácie, pričom spolu budú zaberat' prinajmenšom **25 %** plochy tohto plagátu:

- **znak Únie** a odkaz na „*Európsku úniu*“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- odkaz na „*Európsky námorný a rybársky fond*“,
- **názov projektu**,
- **hlavný cieľ projektu**.

Na plagáte ďalej musí byť vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [častou 3](#) tohto manuálu.

5.4 Pokyny pre webové sídlo prijímateľa

Prijímateľ, ktorý má webové sídlo, je povinný **počas realizácie projektu** na tomto webovom sídle uverejniť krátky opis projektu zodpovedajúci úrovni podpory vrátane jej cieľov a výsledkov a zdôrazní finančnú podporu z Únie.

Ďalej na webovom sídle prijímateľa musia byť uvedené tieto informácie:

- **znak Únie** a odkaz na „*Európsku úniu*“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#)
Znak Únie a odkaz na Úniu sú pri návšteve webového sídla viditeľné v rámci plochy zobrazenej digitálnym zariadením bez toho, aby sa používateľ musel posúvať na webovom sídle smerom nižšie;
- odkaz na „*Európsky námorný a rybársky fond*“, ktorý je viditeľný v rámci plochy zobrazenej digitálnym zariadením bez toho, aby sa používateľ musel posúvať na stránke smerom nižšie.
- vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [častou 3](#) tohto manuálu.

5.5 Pokyny pri výrobe informačných materiálov a dokumentov

Pri realizácii projektu prijímateľ môže zhotovovať aj rôzne **informačné materiály** (napr. brožúry, letáky, oznámenia, skladačky, inzercia v médiách a pod.), ako aj **dokumenty** vyrábané v súvislosti s realizáciou schváleného projektu (napr. prezenčné listiny, pozvánky, certifikáty o absolvovaní aktivity a pod.).

Informačné materiály musia obsahovať:

- **znak Únie** a odkaz na „*Európsku úniu*“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- odkaz na „*Európsky námorný a rybársky fond*“,
- vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [častou 3](#) tohto manuálu.

Tieto informácie **musia byť umiestnené na všetkých informačných materiáloch** a dokumentoch, informujúcich cieľové skupiny projektu a/alebo verejnosť o realizovanom projekte financovanom z prostriedkov OP RH a musia byť viditeľne vyznačené **minimálne na prvej/titulnej strane materiálu/dokumentu**.

Na **podpornej dokumentácii** (napr. prezenčné listiny, pozvánky, certifikáty o absolvovaní aktivity a i.) musia byť uvedené minimálne nasledovné informácie:

- **znak Únie** a odkaz na „**Európsku úniu**“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [časťou 3](#) tohto manuálu.

5.6 Pokyny pri výrobe propagačných predmetov

V súvislosti s realizáciou schváleného projektu je povinnosťou prijímateľa podpory zabezpečiť informovanie o projekte a jeho financovaní z prostriedkov OP RH na konkrétnom predmete.

Pri výrobe rôznych **propagačných predmetov** (zápisníky, tričká a pod.) má každý prijímateľ NFP povinnosť uviesť údaje:

- **znak Únie** a odkaz na „**Európsku úniu**“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- odkaz na „**Európsky námorný a rybársky fond**“,
- vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [časťou 3](#) tohto manuálu.

Možné nástroje označovania (podľa vhodnosti a účelnosti) sú najmä **pečiatka, nálepka, potlač, priamy grafický návrh** atď.

5.6.1 Malé propagačné predmety

Malými propagačnými predmetmi sa rozumejú predmety propagačného, reklamného a informačného charakteru, ktorých:

- veľkosť je do 15x15 cm vrátane;
- váha predmetu je nižšia ako 1,5 kg vrátane;
- jednotková obstarávacía cena predmetu je nižšia ako 100,- EUR vrátane.

Pri definovaní týchto predmetov musia byť **súčasne splnené minimálne dve z vyššie uvedených kritérií, pričom jedným z nich musí byť cena**.

Pri ich výrobe je prijímateľ NFP povinný na ne umiestniť **znak Únie** a odkaz na „**Európsku úniu**“. Minimálna veľkosť znaku Únie je **5 mm** na výšku, pričom v prípadoch, keď sa z technických príčin nezmestí na predmet odkaz na EÚ, je možné použiť iba znak Únie.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného možného spôsobu označenia, t. j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale, v miestnosti, na vstupe do miestnosti a pod.

V prípade, keď sa prijímateľ rozhodne inštalovať **iné reklamné panely a pamätné dosky**, prípadne keď sa rozhodne iným spôsobom zabezpečiť publicitu projektu **ako je definované v minimálnych požiadavkách na informovanosť a komunikáciu** (t. j. nad rámec uvedených povinností), na

propagačných a informačných predmetoch musí byť uvedený **znak Únie** a **odkaz na Európsku úniu** v súlade s grafickými normami uvedenými v [časti 2.2](#) tohto manuálu.

5.7 Pokyny pri označovaní majetku a spotrebného materiálu

Pri označovaní nakúpeného dlhodobého majetku alebo spotrebného materiálu je potrebné využiť **plagáty, štítky, samolepky**, prípadne **pečiatky**.

Každý jednotlivý hmotný predmet by mal byť označený adekvátnym spôsobom.

5.7.1 Dlhodobý majetok²

Rozmerovo **väčší** dlhodobý majetok (napr. výrobné linky, dopravné prostriedky a pod.) musí byť označený:

- **znakom Únie** s odkazom na „**Európsku úniu**“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- odkazom na „**Európsky námorný a rybársky fond**“,
- **logom OP RH** v súlade s [časťou 3](#) tohto manuálu.

Tieto informácie musia byť umiestnené na **všetkých predmetoch dlhodobého majetku** obstaraných v rámci realizácie projektu financovanom z prostriedkov OP RH.

Rozmerovo **menší** dlhodobý majetok (napr. výpočtová technika a pod.) musí byť označený:

- **znakom Únie** s odkazom na „**Európsku úniu**“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- **logom OP RH** v súlade s [časťou 3](#) tohto manuálu.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u strojov v oblasti, kde je stroj ovládaný pracovníkmi).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene majetku a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku t. j. u **rozmerovo väčších** druhov majetku sa odporúča použiť **plagát, prípadne inú formu označenia** obsahujúca všetky definované povinné náležitosti a pri **rozmerovo menších** druhov majetku **postačí** na zabezpečenie publicity **samolepka, štítok alebo pečiatka**.

U majetku, pri ktorom je jeho označenie kvôli jeho vlastnostiam komplikované (napr. nehnuteľný majetok, majetok, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného možného spôsobu označenia, t. j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku (napr. stálej tabule alebo plagátu) či už v blízkosti majetku, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste (napr. pri vstupe do miestnosti a pod.).

² V zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov

5.7.2 Spotrebný materiál³

V tomto prípade je potrebné umiestniť na predmet **samolepku**, **štítok**, resp. **pečiatku**, ktorá zabezpečí informovanie verejnosti.

Spotrebný materiál musí byť označený:

- **znakom Únie** s odkazom na „**Európsku úniu**“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- **logom OP RH** v súlade s [časťou 3](#) tohto manuálu.

Označenie musí byť umiestnené na najviac viditeľnom mieste (napr. u knižných publikácií na prvej textovej strane, v prípade že umiestnenie nie je možné použiť na obálke z dôvodu predchádzania jej poškodenia).

Označenie musí byť veľkosťou adekvátne cene predmetu a tiež adekvátne použité vzhľadom na rozmery majetku.

U predmetov, pri ktorých je ich označenie kvôli vlastnostiam predmetu komplikované (napr. veľmi malý predmet, predmet, ktorý nie je možné označiť z iných dôvodov), prijímateľ zabezpečí aplikáciu iného možného spôsobu označenia, t. j. zabezpečí umiestnenie adekvátneho propagačného prostriedku či už v blízkosti predmetu, prípadne na inom viditeľnom a vhodnom mieste napr. na obale a pod.

V prípade využitia prostriedkov EÚ na nákup **kancelárskych potrieb bežnej dennej potreby**, ako napr. kancelárske spinky, gumy, pásky a pod., pričom tieto nebudú plniť úlohy v oblasti informovania a komunikácie o projekte, **nie je potrebné tieto predmety žiadnym spôsobom označovať**.

Znak Únie a odkaz na EÚ a ďalšie súvisiace náležitosti musia byť vždy takej veľkosti, aby boli dostatočne výrazné, viditeľné, čitateľné a zrozumiteľné. Znak Únie a odkaz na EÚ, ako aj ďalšie súvisiace náležitosti nesmú byť nikdy menšie ako ostatné zobrazené symboly a logá.

5.8 Pokyny pri organizovaní informačných aktivít

Pri organizačnom zabezpečení informačných aktivít súvisiacich s realizáciou projektu spolufinancovaného prostredníctvom OP RH (napr. konferencie, veľtrhy, výstavy, semináre a pod.) musí byť vždy zreteľne uvedená spoluúčasť EÚ, a to formou **plagátu**. V súvislosti s takto použitým plagátom sa prijímateľ riadi ustanoveniami uvedenými v [časti 5.3](#).

Všetky súvisiace dokumenty spojené s touto aktivitou (napr. pozvánky, prezenčné listiny, zborníky prezentácií a pod.) musia obsahovať povinné údaje uvedené v [časti 5.5](#).

³ Ak ide o majetok, ktorého hodnota je nižšia alebo rovná, ako ustanovuje osobitný predpis (zákon č. 595/2003 Z. z.) a účtovaná jednotka (prijímateľ) sa rozhodla o tomto majetku účtovať ako o spotrebnom materiáli (v zmysle príslušného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania) ako aj spotrebný materiál bez ohľadu na jeho hodnotu (v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. a príslušného opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania).

5.9 Pokyny pre propagáciu v médiách

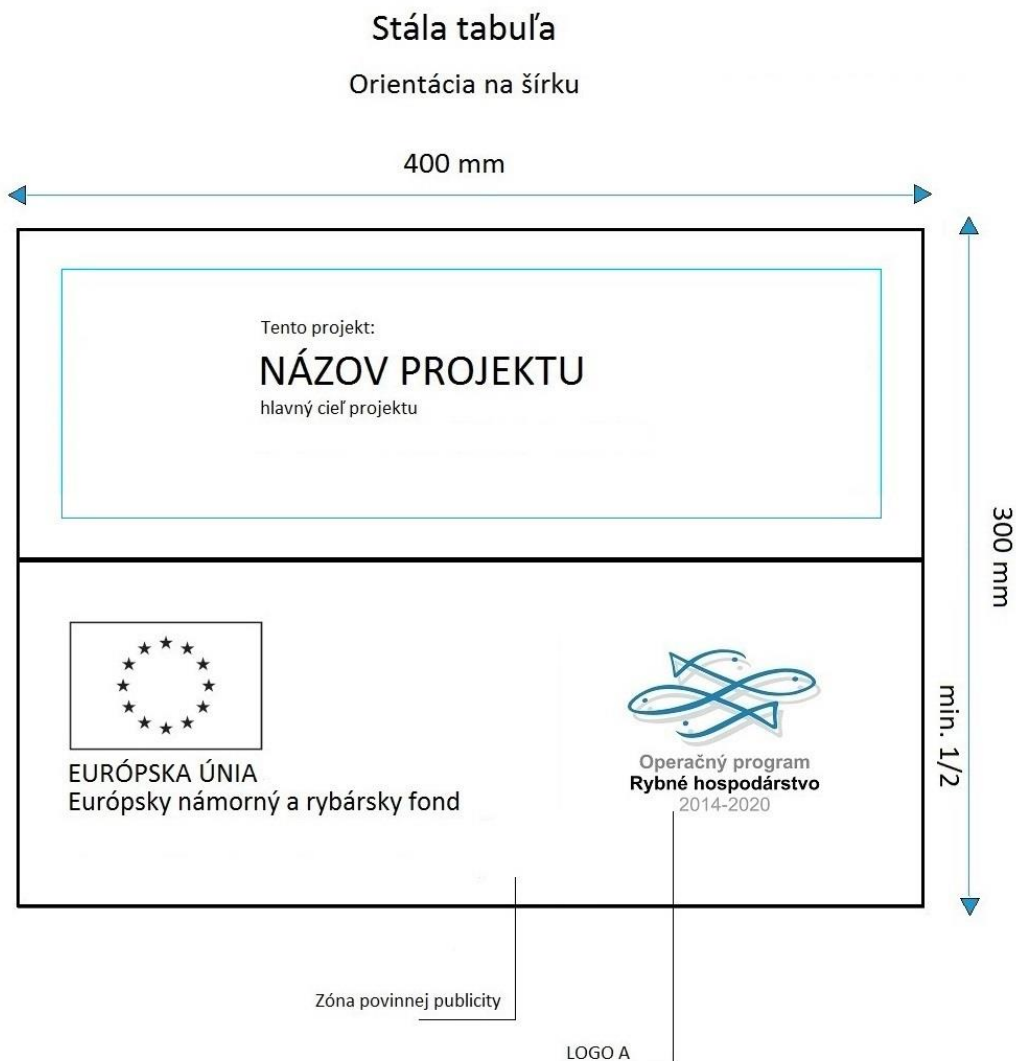
Prijímateľ, ktorý sa rozhodne zabezpečovať informovanie a komunikáciu o projekte prostredníctvom médií (napr. prostredníctvom TV alebo rozhlasových spotov, internetovej reklamy alebo iného využitia internetu, okrem webového sídla prijímateľa, článkov v periodikách a inej formy propagácie v médiách a pod.) musí zabezpečiť, že všetky mediálne výstupy budú obsahovať **minimálne rovnaké údaje ako je požadované pre Informačné materiály** uvedené v [časti 5.5](#).

V mediálnych výstupoch musia byť uvedené minimálne nasledovné informácie:

- **znak Únie** a odkaz na „**Európsku úniu**“ v súlade s grafickými normami definovanými v [časti 2.2](#),
- odkaz na „**Európsky námorný a rybársky fond**“,
- vyobrazené **logo OP RH** v súlade s [časťou 3](#) tohto manuálu.

V prípade rozhlasových spotov musí odznieť jasná informácia o realizácii projektu v rámci OP RH a spolufinancovaní z ENRF.

6. Návrhy vzorov vizualizácií pútačov, tabúl a plagátov



Informácie uvedené na stálej tabuli:

- **znak Únie** a odkaz na „Európsku úniu“,
- odkaz na „Európsky námorný a rybársky fond“,
- **názov projektu,**
- **hlavný cieľ projektu.**

Na stálej tabuli ďalej musí byť vyobrazené **logo OP RH**.

Veľkoplošný pútač musí byť vyrobený z odolného a trvácneho materiálu. Jeho minimálna veľkosť **je 300 x 400 mm**.

Stála tabuľa

Orientácia na výšku



Veľkoplošný pútač - billboard Minimálna veľkosť



Informácie uvedené na dočasnom veľkoplošnom pútači - billboarde:

- **znak Únie** a odkaz na „*Európsku úniu*“,
- odkaz na „*Európsky námorný a rybársky fond*“,
- **názov projektu**,
- **hlavný cieľ projektu**.

Na pútači ďalej musí byť vyobrazené **logo OP RH**.

Pri veľkoplošnom pútači sú definované dve veľkosti:

- a) **min. 2100 x 2200 mm** (pri projektoch do 1 mil. EUR),
- b) doporučená veľkosť - euroformát: **5100 x 2400 mm** (pri projektoch nad 1 mil. EUR).

Veľkoplošný pútač - billboard

Horizontálne rozloženie

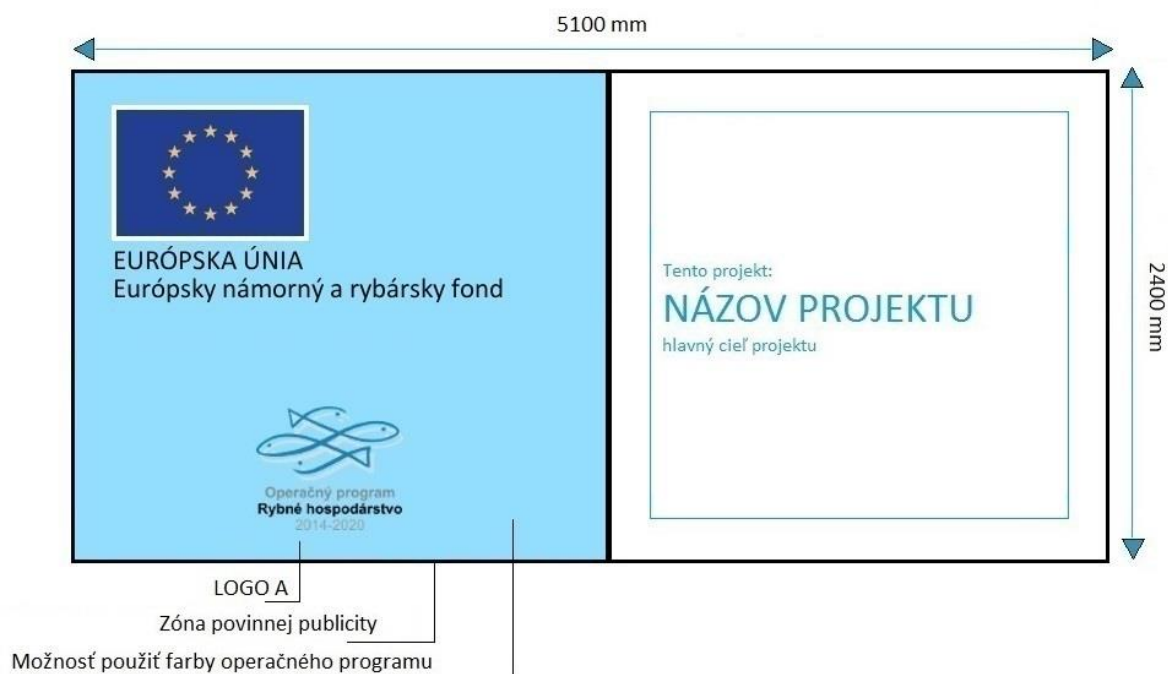


Rozdelenie hornej časti na dve polia je možné iba ak pomer výšky k šírke veľkoplošného pútača prekročí pomer 2:3.

Polia s informáciami o projekte je možné nahradiť vizualizáciou, alebo fotografiou projektu, prípadne grafikou k danému projektu (neslúži na umiestnenie loga).

Veľkoplošný pútač - billboard

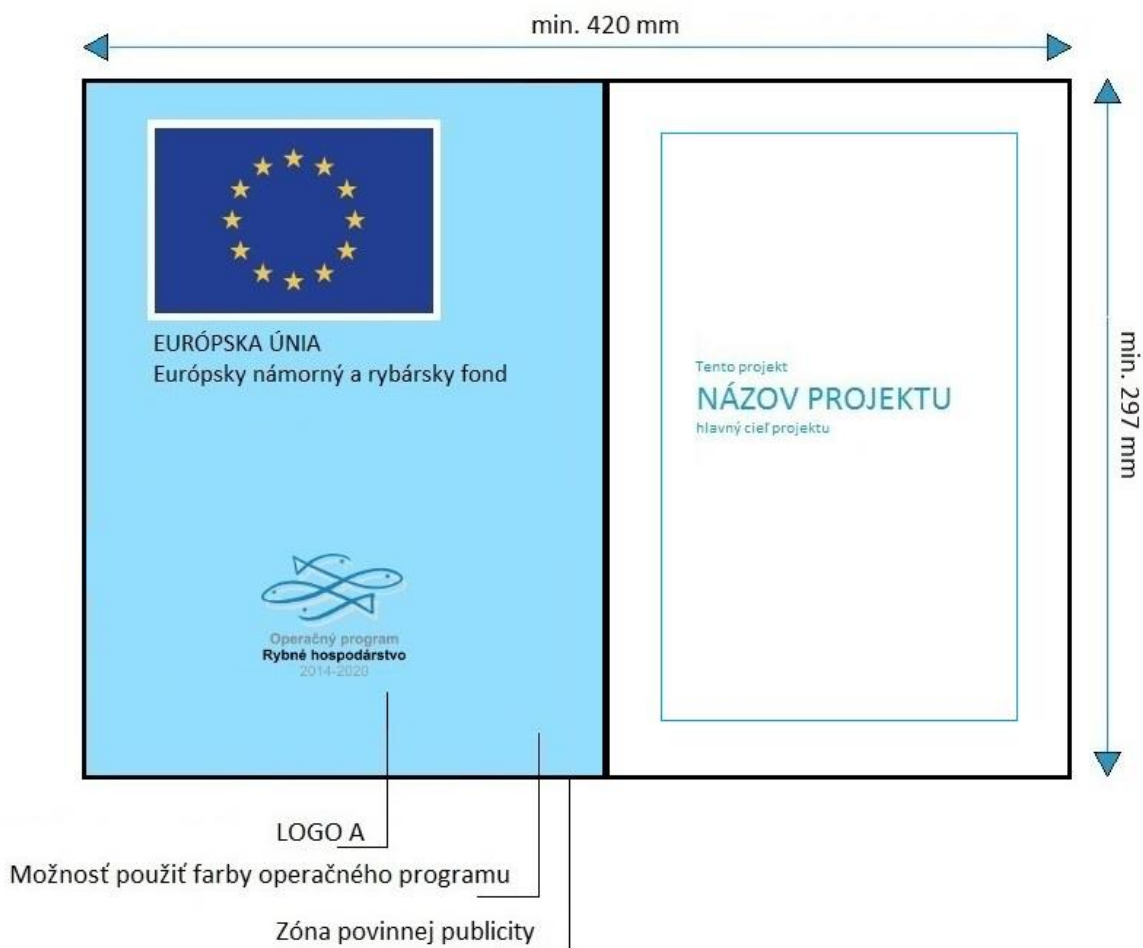
Vertikálne rozloženie



Toto rozloženie veľkoplošného pútača je odporúčané používať ak pomer výšky k šírke pútača prekročí pomer 2:3.

Pole s informáciami o projekte je možné nahradiť vizualizáciou, alebo fotografiou projektu, prípadne grafikou k danému projektu (neslúži na umiestnenie loga).

Plagát A3 Rozloženie na šírku



Informácie uvedené na plagáte:

- **znak Únie** a odkaz na „**Európsku úniu**“,
- odkaz na „**Európsky námorný a rybársky fond**“,
- **názov projektu**,
- **hlavný cieľ projektu**.

Na stálej tabuli ďalej musí byť vyobrazené **logo OP RH**.

Manuál vyhradzuje pre logo EÚ **25%** z plochy plagátu, v prípade uvedenia viacerých názvov projektov na jednom plagáte je možné úmerne znížiť pri zachovaní čitateľnosti.

Minimálna veľkosť plagátu je A3, t. j. **297 x 420 mm**. Na plagát je možné umiestniť viacero projektov v jednom mieste realizácie.

V prípade potreby umiestnenia viacerých projektov na jeden plagát sú jednotlivé projekty rozmiestnené vertikálne. Poradie nie je stanovené. Odporúča sa radenie podľa abecedného zoznamu.

Plagát A3

Rozloženie na výšku



Plagát A3

Príklad viacerých projektov

